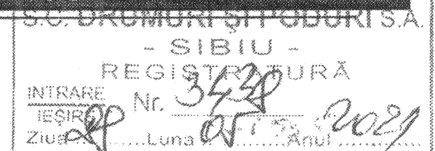




Revizia 1

**COD DE ETICA SI INTEGRITATE  
AL SOCIETĂȚII DRUMURI ȘI PODURI S.A  
SIBIU, Str. Șos. Alba Iulia nr.68**



Aprobat ,  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII DRUMURI ȘI PODURI SA SIBIU, prin  
Decizia nr. 14/28.05.2021

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Semnatura
1	Ganea Radu-Ioan	Președinte	semnat electronic si olograf pe decizia nr. 14/28.05.2021

Avizat,

1	Comp. Audit Intern Consiliul Judetean Sibiu	Auditor Intern Bunaciu Mircea	semnat electronic adr.nr. 11467/1/26.05.2021
---	--	----------------------------------	---

Elaborat

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Semnatura
1	Secretariatul Comisiei de Monitorizare	Compartiment Juridic Compocompartiment C.F.G.	
	cu supravegherea Presedintelui Comisie de Monitorizare	Director Economic	

## CUPRINS

### **CAPITOLUL I: INTRODUCERE**

### **CAPITOLUL II: DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE**

- Art. 1: Domeniul de aplicare
- Art. 2: Cadrul legal și administrativ care stă la baza Codului Etic
- Art. 3: Obiective
- Art. 4: Interesele acționarului și relația societății cu acesta
  
- Art. 5: Dictionar de termeni

### **CAPITOLUL III: PRINCIPIILE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR SOCIETĂȚII DRUMURI ȘI PODURI SA SIBIU**

- Art. 6: Principii de conduită profesională

### **CAPITOLUL IV: NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR SOCIETĂȚII DRUMURI ȘI PODURI SA SIBIU**

- Art. 7: Respectarea Constituției, a legilor și a regulamentelor societății DRUMURI ȘI PODURI SA SIBIU
- Art. 8: Angajamente organizatorice ale societății
- Art. 9: Cerințe privind conduită
- Art. 10: Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor
- Art. 11: Nediscriminare și egalitatea de șanse
- Art. 12: Protejarea activelor societății
- Art. 13: Norme de comportament și conduită în relația salariat-autorități/instituiții/alte entități
- Art. 14: Norme de comportament și conduită în incinta societății
- Art. 15: Norme de comportament și conduită în cadrul relațiilor internaționale
- Art. 16: Mijloace de comunicare socială
- Art. 17: Folosirea imaginii proprii
- Art. 18: Activitate politică
- Art. 19: Norme de comportament și conduită privind deciziile și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției/meseriei ocupate
- Art. 20: Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor
- Art. 21: Conflictul de interese
- Art. 22 : Măsurile de protecție a avertizorului de Integritate

### **CAP. V : COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL SOCIETĂȚII DRUMURI ȘI PODURI SIBIU SA**

- Art. 23 : Coordonarea, monitorizarea și controlul
- Art. 24: Comisia de Etică și Integritate
- Art. 25: Sezizarea privind încălcarea Codului de Etică și integritate
- Art. 26: Monitorizarea cazurilor sesizate
- Art. 27: Transparența. Obligații de raportare

### **CAPITOLUL IV : DISPOZIȚII FINALE**

- Art. 28: Dispoziții finale

## CAPITOLUL I : INTRODUCERE

Societatea Drumuri si Poduri SA Sibiu, este persoana juridica romana, avand forma juridica de societate pe actiuni, detinute integral de Consiliul Judetean Sibiu, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J32/1005/1998 in data 01.04.1998.

Societatea isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane respectiv cu dispozitiile Legii 31/1990 privind societatile comerciale (republicata), OUG nr.109/2011, actualizata, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale art.187 din Codul Civil si Hotararile Consiliului Judetean Sibiu.

Sediul societatii comerciale este in Sibiu, str. sos. Alba Iulia, nr. 68, judetul Sibiu.

Principala activitate a societatii este realizarea de lucrari de constructii a drumurilor judetene, reparatia si intretinerea de drumuri si poduri, producerea si comercializarea de bunuri, prestarea de servicii, realizarea de constructii pentru persoane fizice si juridice.

Alte activitati sunt producerea si comercializarea produselor fabricate de societate: asfalt, produse bituminoase, emulsie, nisip, pietris, prefabricate, inchirieri de mijloace de transport si utilaje specifice.

## CAPITOLUL II : DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

### Art. 1 - Domeniul de aplicare

(1) Codul de etica si integritate al Drumuri și Poduri SA Sibiu, denumit in continuare „cod de etica si integritate”, reglementeaza normele de etica si integritate pe care personalul trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societatii Drumuri și Poduri SA Sibiu

(2) Codul de etica si integritate cuprinde un ansamblu de standarde profesionale, sociale si morale, responsabilitati si reguli care privesc activitatea desfasurata de personalul societatii Drumuri și Poduri S.A .Sibiu

(3) Normele de etica si integritate profesionala prevazute de prezentul cod de etica si integritate sunt obligatorii pentru toți angajații societatii Drumuri și Poduri SA Sibiu, incadrati cu contract de mandat/ individual de munca (C.I.M.), incheiat in conditiile legii.

(4) Fiecare dintre angajații societății are obligația de a-și desfășura activitatea profesională în conformitate cu politicile și practicile prezentului Cod, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.

Membrii Consiliului de Administratie si directorii societatii trebuie sa fie model de comportament etic si profesional care sa inspire angajatii si sa-i determine pe acestia la respectarea valorilor si principiilor acestui cod. Acest Cod nu este destinat a fi un cadru de reglementare global si nu poate aborda orice situatie cu care angajatii nostri se pot confrunta. În cazul în care un angajat se simte inconfortabil fata de o anumita situatie sau are dubii asupra faptului ca aceasta este în concordanta cu standardele de etica ale societatii, el trebuie sa ceara ajutor. Îi încurajam pe angajatii nostri sa ceara mai întâi ajutorul sefilor directi. Daca un sef nu poate raspunde la o anumita chestiune sau daca un angajat nu se simte confortabil în a cere sprijinul sefului său direct, atunci angajatul trebuie sa contacteze Consilierul de Etica.

## Art. 2 - Cadrul legal și administrativ care stă la baza Codului

Codul de etică și conduită profesională a fost elaborat în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și adoptat în conformitate cu prevederile art. 29 alin (13) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată, precum și cu reglementările interne.

### Art. 3 – Obiective

3.1. Codul Etic prezintă angajamentele societății Drumuri și Poduri SA Sibiu în relația cu acționarii, angajații, partenerii de afaceri și ceilalți parteneri interesați și normele de comportament individual ale angajaților prin care valorile societății sunt asumate.

3.2 În tot cuprinsul prezentului Cod, prin termenul Conducerea Societății se înțelege Consiliul de Administrație și Directoratul Societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu.

3.3 Codul Etic are caracter obligatoriu și se aplică în toate structurile societății, în orice moment și indiferent de poziția ocupată în cadrul societății, atât în relațiile din interiorul societății, cât și în relațiile cu clienții, furnizorii, societatea civilă, comunitatea locală sau alte părți interesate. Angajații societății se vor conforma în litera și spiritul acestuia.

3.4. Pentru realizarea obiectivelor societății, angajații Drumuri și Poduri S.A. Sibiu își asumă următoarele **valori**:

- a) **Performanță**: Performanța fiecărui angajat contribuie la creșterea valorii societății.
- b) **Integritate**: Prin integritate - cinste, corectitudine și incoruptibilitate, fiecare angajat creează premisele unei organizații puternice și rezistente.
- c) **Creativitate**: Creativitatea fiecărui angajat asigură viitorul societății
- d) **Spirit de echipă**: Împreună, angajații au forța necesară atingerii obiectivelor societății
- e) **Responsabilitate socială**: Înțelegând și respectând mediul înconjurător și mediul social în care trăiește și se dezvoltă, fiecare angajat contribuie direct la viitorul lui și al societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu.
- f) **Loialitate**: Salariații societății au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății și se va abține de la orice act sau faptă care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

Prezentul Cod Etic **urmărește**:

- stabilirea unui ansamblu de reguli de etică pentru salariați, în vederea menținerii și respectării unui spirit de colaborare, sollicitudine și corectitudine care să prevină apariția unor situații neplăcute, sau de conflict, care ar putea afecta relațiile de muncă precum și prestigiul și imaginea societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu;
- asigură creșterea calității activității de conducere,
- urmărește o bună administrare în realizarea activității societății,
- să contribuie la prevenirea-eliminarea faptelor de corupție și a conflictelor de interese prin reglementarea acestor norme de conduită profesională necesare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Societății.
- reglementarea normelor de conduită profesională și socială necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății;
- crearea unui climat de încredere, respect și demnitate între salariații societății;
- perfecționarea structurii organizatorice și a relațiilor funcționale pentru aplicarea instrucțiunilor, normelor, deciziilor conducerii societății și procedurilor care reglementează derularea activităților în cadrul societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu;
- prevenirea și eliminarea faptelor ce pot constitui elemente sau practici lipsite de etică; constientizarea angajaților de faptul că este în interesul acestora să respecte prevederile prezentului Cod, evitând, astfel, consecințele legale care pot genera efecte negative asupra acestora;



- protecția, menținerea, stimularea creativității și a unui mediu concurențial normal, în vederea promovării intereselor societății;

#### **Art. 4 – Interesele acționarului și relația societății cu acesta**

4.1 Conducerea și angajații societății sunt conștienți de faptul că interesele acționarului trebuie respectate și protejate și de aceea au ca obiectiv major creșterea valorii societății și maximizarea profitului obținut, luând în considerare principiile dezvoltării durabile și implicarea socială.

4.2. Societatea asigură tratament echitabil acționarului, asigură accesul la informațiile societății, respectând regula de transparență și facilitează exercitarea drepturilor asupra societății.

În activitățile sale economice, societatea Drumuri și Poduri SA Sibiu, respectă prevederile legale și are în vedere următoarele **obiective care tin de interactivitatea cu acționariatul**:

- maximizarea valorii investiției pentru acționari, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a societății;
- asigurarea unor servicii de calitate pentru clienți, prin respectarea standardelor de calitate ale societății și prin îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite;

determinarea, controlul și reducerea riscurilor tehnico-economice, comerciale și a impactului asupra mediului

#### **Art. 5 — Dictionar de termeni**

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- **Conducerea societății**- înseamnă oricare dintre administratori, desemnați în concordanță cu Actul Constitutiv al Societății și cu prevederile legale în vigoare, sau oricare dintre directorii mandatați și șefii punctelor de lucru sau orice alte persoane cu funcții de conducere pe care administratorii și/sau Directorul General le-au împuternicit/numit/desemnat în acest sens;

- **abatere disciplinară** – Orice faptă săvârșită de un angajat, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea societății.

- **salariatul societății** Drumuri și Poduri SA Sibiu — orice persoană care este încadrată în baza unui contract individual de muncă în cadrul societății, în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare și al Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivelul societății;

- **funcție/meserie** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de conducerea societății Drumuri și Poduri SA Sibiu, în temeiul legii, în fișa postului/instrucțiuni de lucru etc.;

- **interes personal** - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariatul Drumuri și Poduri SA Sibiu prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției/meseriei

- **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către Societate a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, precum și îndeplinirea mandatului, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economice al cheltuirii resurselor;

- **conflict de interese** - Situația în care un angajat are un interes personal, de natură patrimonială ce contravine valorilor și principiilor societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta sau ar putea afecta independența, evaluarea corectă și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției/meseriei deținute; informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;



- **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile întreprinderii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației și care prin publicare nu aduce prejudicii intereselor comerciale ale întreprinderii publice prin prisma concurenței.
- **decizie** - orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.
- **hărțuire** – situația în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;
- **hărțuire sexuală** – situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;
- **hărțuire psihologică** – se înțelege orice comportament necorespunzător care are loc într-o perioadă, este repetitiv sau sistematic și implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate și care ar putea afecta personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică ori psihologică a unei persoane;
- **discriminare directă** – situația în care o persoană este tratată mai puțin favorabil, pe criterii de sex, decât este, a fost sau ar fi tratată altă persoană într-o situație comparabilă;
- **discriminare indirectă** – situația în care o dispoziție, un criteriu sau o practică, aparent neutră, ar dezavantaja în special persoanele de un anumit sex în raport cu persoanele de alt sex, cu excepția cazului în care această dispoziție, acest criteriu sau această practică este justificată obiectiv de un scop legitim, iar mijloacele de atingere a acestui scop sunt corespunzătoare și necesare;
- **discriminare bazată pe criteriul de sex** – discriminarea directă și discriminarea indirectă, hărțuirea și hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă sau în alt loc în care aceasta își desfășoară activitatea. Constituie discriminare bazată pe criteriul de sex orice comportament nedorit, definit drept hărțuire sau hărțuire sexuală, având ca scop sau efect:
  - a) de a crea la locul de muncă o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată;
  - b) de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală.
- **discriminare multiplă** – orice faptă de discriminare bazată pe două sau mai multe criterii de discriminare
- **hărțuirea morală:**
  - a) la locul de muncă reprezintă orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme: -conduită ostilă sau nedorită, -comentarii verbale, - acțiuni sau gesturi, comportament degradant, intimidant sau umilitor



b) orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. Stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă.

\* **respect reciproc:** - societatea asigură identificarea și respectarea reglementarilor legale privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați prin intermediul unui angajat căruia să îi fie repartizate, prin fișa postului, atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați sau una din atribuțiile acestui angajat fiind elaborarea unor planuri de acțiune privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

### **CAPITOLUL III: PRINCIPIILE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR SOCIETĂȚII DRUMURI ȘI PODURI S.A. SIBIU**

**Art. 6. Principiile** care guvernează conduita profesională a salariaților societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu sunt **urmatoarele:**

- **prioritatea interesului societății** - principiu conform căruia salariații societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu are îndatorirea de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor ce revin meseriei/funcției;

- **profesionalismul** - principiu conform căruia salariații societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu are obligația de a îndeplini sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; în acest scop personalul are îndatorirea de a aplica cunoștințele, experiența și aptitudinile necesare în exercitarea atribuțiilor de serviciu; prin profesionalism salariații aduce la cunoștința șefului ierarhic superior orice abatere/neregulă sesizată care ține în legătură cu atribuțiile de serviciu

- **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia salariații societății Drumuri și Poduri SA Sibiu este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției/meseriei;

- **integritatea morală** - principiu conform căruia salariații societății Drumuri și Poduri SA Sibiu îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să se implice în activități direct ori indirect, care ar da naștere la conflicte de interese;

- **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia, în exercitarea funcției/meseriei și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul societății Drumuri și Poduri SA Sibiu să fie de bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu;

- **confidențialitatea** - principiu conform căruia salariații se obligă ca pe durata contractului individual de muncă dar și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care a luat cunoștința în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentul intern, în contractele colective de muncă, în contractele individuale de muncă sau orice alte reglementări/decizii etc. interne, din cadrul societății.



## CAPITOLUL IV: NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR SOCIETĂȚII DRUMURI ȘI PODURI S.A. SIBIU

### **Art. 7 - Respectarea Constitutiei, a legilor si a regulamentelor societatii Drumuri și Poduri SA Sibiu**

- (1) Salariatul societatii Drumuri și Poduri S.A. Sibiu are obligatia ca, prin actele si faptele lui, sa respecte Constitutia, legile tarii, reglementarile interne ale societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care ii revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Salariatul societatii Drumuri și Poduri S.A. Sibiu trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale

### **Art. 8 — Angajamente organizationale ale societatii**

- (1) Conducerea societatii va face tot ce este posibil pentru dezvoltarea competentelor profesionale ale salariatilor sai, in vederea cresterii calitatii serviciilor prestate de societate. Salariatilor le sunt solicitate dedicarea fata de profesie si studiu, creativitate, eficienta si eficacitate in activitatile desfasurate, precum si respect fata de societate si organele de conducere.
- (2) Societatea Drumuri și Poduri SA Sibiu asigura recunoasterea si recompensarea meritelor personale si colective ale salariatilor care contribuie la realizarea obiectului de activitate al societatii. In acest scop, societatea Drumuri și Poduri SA Sibiu dezvolta programe de formare si pregatire profesionala si nu tolerareza superficialitatea si dezinteresul profesional.

### **Art. 9- Cerinte privind conduita:**

Salariatul societatii are obligatia de a apara in mod loial prestigiul societatii si se va abtine de la orice act sau fapta care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

#### **(1) Salariatului societatii Drumuri și Poduri SA Sibiu ii este interzis:**

- sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu politica si strategiile societatii ;
  - sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care societatea are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
- sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
- sa dezvaluie informatiile la care are acces in exercitarea functiei/meseriei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile societatii sau ai celorlalti salariați ai societatii Drumuri și Poduri SA Sibiu, precum si ale persoanelor fizice sau juridice cu care societatea se afla in relatii contractuale sau de serviciu;
  - sa refuze în mod nejustificat executarea sarcinilor de serviciu prevazute pentru postul pe care este angajat;
  - sa paraseasca locul de munca inainte de sfarsitul programului normal aprobat, sa scurteze timpul de lucru sau sa doarma in timpul serviciului;
  - sa organizeze intruniri in sau pe teritoriul unitații, in timpul sau in afara orelor de munca, fara prealabila aprobare a conducerii;
  - sa vina pe teritoriul unitații in stare de ebrietate, sa introduca sau sa consume bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
  - sa provoace, sa falsifice sau sa inlesneasca falsificarea evidentei salariaților, pontaje, foi de acord etc.;
  - sa fumeze in locurile de munca unde este interzis fumatul;
  - sa practice jocuri de noroc sau comert ilicit in incinta unitatii;
  - sa aduca sau sa poarte arme;





- sa intrebuinteze in scopuri personale, sa divulge sau sa copieze pentru altii fara autorizatia scrisa a conducerii acte, note, schite, desene, planuri sau alte elemente privind activitatea unitatii sau date si acte personale ale angajatilor;
- sa pretinda sau sa primeasca de la colegi, subalterni, superiori sau persoane straine, avantaje materiale pentru executarea atributiilor de serviciu sau favorizarea unor cereri ce tin de atribuțiile sale de serviciu;
- sa incerce, prin orice mijloace, a constrange pe alti salariatii din cadrul societatii Drumuri și Poduri S.A. Sibiu sa participe la greva sau sa refuze a participa; salariatii aflati în greva trebuie sa se abtina de la orice actiune de natura sa impiedice continuarea activitatii de catre cei care nu participa la greva;
- sa desfasoare activitate care determina o concurenta neloiala fata de societatii Drumuri și Poduri SA Sibiu.

**(2) Salariatul societatii Drumuri și Poduri SA Sibiu , are urmatoarele obligatii:**

- a. obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului/instructiunilor de lucru;
    - b. obligatia de a respecta disciplina muncii;
    - c. obligatia de a respecta prevederile cuprinse in Regulamentul Intern, in Contractul Colectiv de Munca aplicabil, in Contractul Individual de Munca precum si in alte reglementari interne
    - d. obligatia de fidelitate fata de societatea Drumuri și Poduri SA Sibiu in executarea atributiilor de serviciu;
    - e. obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii; Regulile de sănătate și securitate în muncă pentru angajat luate în scopul prevenirii contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară sunt prezentate in Regulamentul Intern al societatii.
    - f. Obligatia de a nu introduce, de a nu detine si obligatia să nu consume în societate ,în alte locuri și/sau în alte ocazii legate de muncă pentru societate și/ sau în decursul activităților legate de muncă, substante interzise (droguri, substante halucinogene etc) și băuturi alcoolice, să nu se prezinte la serviciu sub influenta acestor substanțe si/sau a bauturilor alcoolice, să nu introducă materiale ori produse care ar putea provoca incendii sau explozii;
- orice angajat sau colaborator care constată o neconformitate de acest gen are obligația informării imediate, verbal și în scris a șefului ierarhic al angajatului aflat în această situație.
- g. Toți angajații trebuie să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate la locul de muncă, în conformitate cu normele relevante de siguranță, de muncă și de protecție împotriva incendiilor
  - h. obligatia de a respecta secretul de serviciu; • sa realizeze atributiile ce le revin la locul de munca, in conformitate cu prevederile fisei postului/instructiunilor de lucru;
  - i. sa respecte programul de lucru stabilit de conducerea societatii Drumuri și Poduri SA Sibiu si sa utilizeze integral timpul de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
  - j. sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca, sa nu impiedice prin activitatea sau inactivitatea sa actiunile sau activitatea altor salariatii;
  - k. sa respecte normele si normativele privind protectia si securitatea in munca, paza bunurilor, prevenirea si stingerea incendiilor precum si celelalte reglementari legale necesare desfasurarii in conditii optime si de siguranta a muncii
  - l. sa pastreze in bune conditii echipamentele, instalatiile, utilajele si sculele din dotare; sa foloseasca in mod rational materialele puse la dispozitie de conducerea societatii, sa ia masuri



pentru evitarea risipei de orice fel și să înlăture orice neglijență în păstrarea și administrarea/gospodărirea bunurilor;

- m. să păstreze secretul asupra datelor tehnice sau de producție, de fabricație, de aprovizionare, de clientelă și de personal; • să aibă o comportare corectă și decentă în cadrul relațiilor de serviciu, atât cu superiorii cât și cu cei aflați în subordine și să promoveze raporturi de colaborare cu toți salariații cu care vine în contact;
  - n. să aibă o ținută vestimentară decentă și corespunzătoare locului de muncă;
  - o. să înștiințeze din proprie inițiativă unitatea asupra unor modificări ale situațiilor personale care interesează societatea;
  - p. salariații pot desfășura o activitate pe cont propriu, în condițiile legii, numai după orele de program și numai în afara societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu, fără a utiliza dotările și datele proprietate ale unității și fără ca acestea să conducă la o concurență neloială, încălcarea acestei prevederi conducând la desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;
  - q. să poarte permanent, în timpul serviciului și să prezinte la cererea persoanelor în drept legitimația de serviciu cu fotografia și viza la zi;
  - r. să se supună controlului ce se face la intrarea și ieșirea din unitate;
  - s. la încetarea contractului individual de muncă să restituie bunurile încredințate pe inventar și echipamentul individual de protecție necompensat ca durată de utilizare;
  - t. să intervină responsabil, în cazul unor avarii tehnice sau accidente umane, iar în situații de calamități sau alte evenimente deosebite, să se deplaseze din proprie inițiativă la sediul unității pentru a contribui la salvarea, conservarea, limitarea efectelor evenimentelor deosebite și refacerea patrimoniului;
  - u. să dea relații în scris, la solicitarea conducerii societății Drumuri și Poduri SA Sibiu, dacă este în cunoștința de cauză, în vederea efectuării cercetărilor prealabile;
  - v. să anunțe șefii ierarhici imediat ce a luat cunoștința de producerea unui accident, păstrând, pe cât posibil, starea de fapt în care s-a produs;
  - w. să participe la cursurile de formare profesională organizate de patronat în vederea ridicării continue a nivelului de pregătire profesională ori de câte ori specificul activității o impune;
  - x. să înștiințeze anticipat, prin orice mijloace, conducătorul locului de muncă, în legătură cu absentarea sa de la serviciu;
  - y. să nu parasească locul de muncă fără să anunțe anticipat șeful ierarhic superior și/sau conducătorul societății în scris, și nici fără a avea acordul și/sau acestuia/acestora
- (3) Salariatul societății Drumuri și Poduri SA Sibiu este obligat să asigure ocrotirea patrimoniului societății, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (4) Salariatului societății Drumuri și Poduri SA Sibiu, care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica societății pentru realizarea acestora.
- (5) Pentru preantampinarea sau înlăturarea efectelor calamităților, a cazurilor de forță majoră, precum și în situații care periclitează sănătatea sau viața unor persoane sau alte situații prevăzute în reglementările interne ale societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu, fiecare salariat are obligația de a participa, indiferent de funcția sau postul pe care îl ocupă, la executarea oricărui lucru și la luarea tuturor măsurilor cerute în acest sens.
- (6) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariatului societății Drumuri și Poduri SA Sibiu de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.



#### **Art. 10 - Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor**

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu salariatul societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu are obligația de a respecta demnitatea funcției/meseriei deținute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.
- (2) În activitatea lor salariați societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.
- (3) În exprimarea opiniilor, salariatul societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.
- (4) Salariații societății nu vor ceda presiunilor și constrângerilor de natură politică, religioasă sau economică în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce le revin potrivit funcției/meseriei deținute.
- (5) Orice salariat trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Societatea Drumuri și Poduri S.A. Sibiu încurajează abordările corecte, complete adevărate, transparente, dialogul, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de criteriile politice, credințele religioase sau orientările sexuale.
- (6) Nimeni nu are dreptul să manipuleze, indoctrineze și să educe dogmatic în cadrul spațiilor societății și prin aceasta să încalce dreptul salariaților la obiectivitate.

#### **Art. 11 - Nediscriminarea și egalitatea de șanse**

- (1) În societatea Drumuri și Poduri SA Sibiu există obligația asigurării egalității de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor salariaților.
- (2) Salariații cu atribuții de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale, excluzând orice formă de favoritism, accesul și tratamentul discriminator.
- (3) În acest scop este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex sau etnie, în legătură cu relațiile sociale și profesionale, referitoare la:
  - anunțarea, organizarea concursurilor, interviului, examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
  - încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
  - stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului/instrucțiunilor de lucru;
  - stabilirea salariului și a recompenselor sau a beneficiilor, altele decât cele de natură salariale; informarea și consilierea profesională;
  - evaluarea performanțelor individuale;
  - promovarea profesională;
  - aplicarea măsurilor disciplinare;
  - dreptul de aderare la sindicat și la facilitățile acordate de acesta.
- (4) Salariatul care îndeplinește funcții de conducere în cadrul societății Drumuri și Poduri SA Sibiu are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul societății Drumuri și Poduri SA Sibiu din subordine.
- (5) Conducerea societății Drumuri și Poduri SA Sibiu are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile de conducere a salariaților pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme



## **Art. 12 - Protejarea activelor societatii:**

- (1) - Angajații societatii Drumuri si Poduri S.A. Sibiu sunt responsabili pentru protejarea/asigurarea protejării tuturor activelor societatii, precum si cele ale partenerilor/actionarului/colaboratorilor cu a căror gestiune au fost însărcinați.
- (2) -Activele societății, și ale altor terțe personae fizice sau juridice pot fi accesate și utilizate numai în scopurile autorizate și în conformitate cu autorizațiile și condițiile aplicabile.
- (3)- Administrarea, gestionarea și utilizarea necorespunzătoare sau neautorizată a activelor deținute de către Drumuri si Poduri S.A. Sibiu, reprezintă încălcări ale obligațiilor față de societate în urma cărora interesele economice ale acesteia sunt prejudiciate.
- (4)- În sensul prezentului document, activele includ numerarul, titlurile de valoare, bunurile fizice (active, stocuri, echipamente etc.), planurile de afaceri, investitii, informații ale și referitoare la clienți, proprietatea intelectuală și orice alte informații personale, protejate prin confidențiale.
- (5) -Salariatii au obligația să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor societatii în beneficiu personal. Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societatii, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior. La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept societatii, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).  
Proprietatea intelectuală a societati va fi protejată de către personalul său.
- (6) - Conducerea societatii dezvoltă și implementează în permanenta un sistem de reglementări interne prin care organizează activitățile din cadrul acesteia, astfel încât acestea să fie executate eficient, prin alocarea resurselor necesare, identificarea riscurilor și luarea măsurilor necesare de anulare/reducere a acestora la un nivel acceptabil.

## **Art. 13- Norme de comportament si conduita in relatia salariat-autoritati /instituti/alte entitati**

- (1)- Prin personalul său, societatea Drumuri și Poduri S.A. Sibiu, asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice ale societatii și cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de Etică și Integritate.
- (2)- În relațiile cu autoritățile, personalul societății Drumuri și Poduri SA Sibiu, va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.
- (3)- Salariatul va manifesta respect, politete si atitudine concilianta in identificarea si solutionarea tuturor problemelor, evitand situatiile conflictuale.
- (4)- Salariatul nu poate folosi imaginea societatii in scopuri personale, comerciale sau electorale
- (5) - Salariatul ,in reprezentarea societatii in fata oricaror persoane fizice sau juridice trebuie sa fie de buna credinta, contribuind la realizarea scopurilor si obiectivelor societatii
- (6) - Salariatul va evita dezvaluirea de informatii confidentiale in ceea ce priveste activitatile societatii
- (7) Societatea Drumuri și Poduri S.A. Sibiu, prin personalul său, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.
- (8) Societatea își bazează relațiile cu partenerii și clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.

Salariatii societatii Drumuri și Poduri S.A. Sibiu **sunt obligati:**

- să acorde tratament egal tuturor partenerilor și clienților și să respecte regulile/reglementarile și procedurile interne cu strictețe;



- să nu trateze partenerii și clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie etc.;
- să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale prevederilor legale aplicabile în cadrul societății, în relațiile cu partenerii și clienții și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință

#### **Art. 14 — Norme de comportament și conduita în incinta societății**

( 1) Societatea Drumuri și Poduri SA Sibiu respecta demnitatea fiecărui salariat într-un climat liber de orice manifestare și forma de exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

(2)Salariatii societății sunt obligați să adere la valorile toleranței față de diferențele dintre oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

(3)Dezbaterile în cadrul societății Drumuri și Poduri SA Sibiu se desfășoară prin argumente rationale, fiind interzisă utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoană precum și comportamentul insultător.

(4) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivate de faptul că salariații sunt mobilizați pentru realizarea obiectivelor comune conform reglementărilor interne R.O.I, R.O.F., C.C.M aplicabil, C.I.M. late reglementări interne

(5) Între colegi trebuie să existe sinceritate, corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, nemulțumirile trebuie să fie exprimate direct și netendios

(6) Relația dintre colegi trebuie să fie una corectă, bazată pe recunoaștere intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție specifică în activitatea societății

(7) În relația dintre colegi se va promova permanent spiritul de echipă, deciziile fiind luate numai cu aprobarea șefilor ierarhici superiori, manifestând deschidere la sugestii, admitând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul, împărtășind astfel din cunoștințe practice și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

(8)Pe lângă prevederile prezentului Cod, întregul personal societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu va **respecta următoarele:**

a) Tratarea pe toți cei cu care interacționează cu apreciere și respect, indiferent de poziția în societate și calitatea terțului;

b) Nu își asuma succese nemeritate;

c) Respectarea programului de lucru impus;

d) Bunavoința față de toți colegii și ajutor atunci când sunt aceștia aglomerați cu sarcini;

e) Niciodată să nu presupună că persoana de la care cere ajutor este mai puțin ocupată sau stresată decât salariatul. Înainte de a solicita ajutorul unui coleg îl va întreba dacă își poate alocă timp pentru a veni în întâmpinarea cererii sale;

f) Nu se folosește de bunurile societății în scopuri personale. Un astfel de comportament, va atrage sancțiuni disciplinare și un renume negativ

g) Recunoașterea și asumarea greselilor. Consecințele ascunderii neștiinței sau a erorii (cu intenție sau fără intenție) pot fi mult mai grave decât simpla mărturisire a acestora

h) Acordarea atenției tuturor celor care comunică diverse aspecte de serviciu, exclusiv "barfe" ;

i) Dacă salariatul primește un e-mail cu o anumită solicitare sau are un apel pierdut pe telefonul de serviciu, acesta își va alocă timp de a răspunde sau returna apelul în ziua respectivă;

j) Vestimentație corespunzătoare prestigiului și specificului locului de muncă.

k) Solicitudine în relația cu terțe persoane cetățeni,

l) Respectarea ierarhiei în societate. Chiar dacă salariatul nu simpatizează cu superiorul sau ierarhic sau îi desconsideră profesionalismul, subminarea autorității unui superior ierarhic va putea conduce salariatul în cercetare disciplinară;



- m) Respectarea normelelor și procedurile interne ale societatii.
- n) Evitarea la locul de muncă a apelativelor care sunt folosite în viața privată, sau diminutive prenumelor colegilor, subordonaților. Acest limbaj este de natură să afecteze imaginea celor cărora le sunt adresate, le afectează demnitatea umană și încrederea în sine;
- p) Respectarea spațiului de lucru al celor din jur. Neinvadarea spațiului de lucru personal al unui coleg cu diverse obiecte care aparțin salariatului;
- q) Personalul tesa nu va vorbiți la telefon în interes personal în timpul activității/muncii desfășurate la birou. Dacă salariatul are nevoie să telefoneze în interes personal sau să răspundă la un astfel de telefon, acesta se va retrage într-o sală liberă sau în afara biroului unde își desfășoară activitatea;
- r) Se interzice limbajul sexist sau xenofob, jignirile directe sau atacul la persoana cuiva pot lua forma unor glume voite. Un astfel de comportament va atrage antipatia celor din jur, dar, posibil și sancțiuni disciplinare;
- s) Ziua de lucru nu se începe cu o cafea, o țigaretă și o barfa în fața societatii. Nu se va constitui "grupele" la locul de fumat.
- t) Respectarea curățeniei la locul de muncă. Curățenia se va menține dacă toți salariații va respecta munca personalului de curățenie;
- u) Nu se va ridicati tonul în birou, în fața colegiilor, cu atât mai puțin în fața șefilor ierarhici superiori. În toate birourile din incinta societatii sunt dispersate birouri cu mai mulți salariați și trebuie respectată nevoia de concentrare a celor din jur;
- v) Comportamentul salariatului va depinde doar de propria sa voință, cu repercusiunile ulterioare

**(9) Constituie încălcări ale principiului colegialității și ale respectului față de societate și sunt interzise:**

- a) discriminarea, hartuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violentei fizice sau psihice, limbajul ofensator
  - b) tolerarea și promovarea comportamentelor neadecvate /ofensatoare, instigarea
  - c) discreditarea în mod nejustificativ al salariatului/colegului sau a rezultatelor profesionale
  - d) aplicarea terapiei mobbing
  - e) inconstiența sau nepăsarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu
  - f) perturbarea ordinii interioare, a disciplinei și a bunei desfășurări a procesului de muncă.
  - g) adresarea unor expresii jignitoare;
  - h) savarsirea de acțiuni denigratoare la adresa societatii și a salariaților;
  - i) dezvăluirea aspectelor vieții private;
  - j) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (9) Salariatul societatii Drumuri și Poduri S.A. Sibiu trebuie să adopte o atitudine imparțială și obiectivă pentru rezolvarea clară și eficientă a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu încredințate.

**Art. 15 – Norme de comportament conduta în cadrul relațiilor internaționale**

- (1) Salariații societatii Drumuri și Poduri SA Sibiu care reprezintă societatea în cadrul unor relații comerciale, organizații internaționale, tratative, negocieri, conferințe, seminarii și alte manifestări cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă societatii Drumuri și Poduri S.A. Sibiu.

- (2) În relațiile cu reprezentanții altor companii/instituiții și autorități din alte state, salariații societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu au limite de competență stabilite prin sarcinile/atribuțiile sau mandatul încredințat
- (3) În deplasările în afara țării, personalul societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

#### **Art. 16- Mijloace de comunicare socială**

- (1) Conducerea și angajații societății trebuie să se abțină, în cursul activităților lor în mass-media, de la orice exprimare care poate avea un impact negativ asupra reputației societății.
- (2) Societatea Drumuri și Poduri S.A. Sibiu se așteaptă ca aceștia să se comporte – în timpul comunicărilor lor în mass media în calitate de persoane fizice – în conformitate cu și de o manieră care să corespundă normelor de etică ale societății, în special atunci când activitățile lor sau ei înșiși pot fi asociați în orice fel cu societatea sau atunci când par să acționeze sau să exprime opinii în numele societății.
- (3) Relațiile cu mijloacele de informare în mass media se asigură de către persoanele desemnate-purtător de cuvânt, în acest sens, de conducătorul societății, în condițiile legii.
- (4) Salariații societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte atribuțiile de reprezentare încredințate de Conducerea societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu
- (5) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al societății angajatoare, respectiv Drumuri și Poduri S.A. Sibiu.

#### **Art. 17 — Folosirea imaginii proprii a salariatului**

În considerarea sarcinilor și atribuțiilor pe care le îndeplinește la locul sau de muncă, salariatul societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### **Art. 18 -Activitate politică**

- (1) În exercitarea sarcinilor și atribuțiilor specifice locului de muncă, salariatului societății Drumuri și Poduri SA Sibiu **ii este interzis:**
  - să desfășoare activitate politică în interiorul societății;
  - să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice în cadrul societății;
  - să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
  - să afișeze în cadrul societății însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

#### **Art. 19 – Norme de conduită privind deciziile și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției/meseriei ocupate**

- (1) În procesul de luare a deciziilor, privind îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariatul societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu are obligația să acționeze conform prevederilor reglementărilor interne și legale (numai după consultarea și aprobarea scrisă a șefului ierarhic superior) și să își exercite capacitatea de apreciere în mod obiectiv și imparțial conform pregătirii profesionale.

- (2) Salariatul societății Drumuri și Poduri SA Sibiu are obligația de a nu folosi atribuțiile și sarcinile specifice funcției/meseriei deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- (3) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, salariatul societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (4) Salariatul societății Drumuri și Poduri SA Sibiu are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul societății sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o deține.
- (5) Salariatul societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu are obligația de a nu impune altor angajați ai societății să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Art. 20 - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

- (1) Salariatul societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu **nu** trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor/meseriilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.
- (2) Societatea Drumuri și Poduri S.A. Sibiu va lua măsuri pentru a elimina și sancționa orice formă de corupție, cum ar fi:
  - solicitarea de către salariați de bani sau cadouri, tentativele de mituire, solicitarea unor servicii personale, precum și favoritisme de orice natură, inclusiv cele de natură sexuală.

### **Art. 21 - Conflictul de interese**

- (1) Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect.
- (2) Un interes material este considerat personal, dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliaților persoanei care deține autoritatea (prin afiliați înțelegem soțul/soția, rudele și afiniile până la gradul al IV-lea inclusiv)
- (3) Interesul material reprezintă câștigul banesc potențial pe care îl poate avea un salariat dacă acceptă cadouri de la clienți/furnizori.
- (4) Conflictul de interese poate interveni în situația în care persoana cu autoritate:
  - este parte a unui contract cu societatea, altul decât contractul de muncă fără autorizarea managementului companiei;
  - colaborează în interes personal cu partenerii de afaceri ai societății : clienți, proprietari, furnizori;
  - se angajează concomitent ori colaborează în interes personal, direct sau prin prepuși, în domeniu în care activează societatea
  - împrumută de la, sau da cu împrumut bani la, persoane / organizații cu care societatea are legături de afaceri, cu excepția creditelor bancare;
  - oferă consultanță unor terți pe domeniul în care lucrează pentru societate în interes personal și fără autorizarea managementului companiei, în timpul programului ;
  - are un interes material cu o terță persoană care este parte într-una dintre situațiile de mai sus;





- orice persoana care are ori crede ca ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris responsabilul cu probleme de etica al societatii, in legatura cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.
- (5) Persoana care are un interes material personal intr-o problema nu va participa direct sau prin reprezentanti la dezbaterele asupra problemei in care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influenta decizia privind aceasta situatie.
- (6) Angajatii societatii respecta sectiunea privind conflictul de interese din prezentul cod.

#### **Art. 22 — Măsuri de protecție a avertizorului in interes public**

- (1) Persoanele fizice/juridice sau angajați care sesizează cu bună-credință și întemeiat fapte care încalcă prezentul Cod de Etică și Integritate sau legislația în vigoare privind Etica și Integritatea vor fi protejate împotriva represaliilor/presiunilor de orice fel, conform Legii 571/2004.
- (2) **Avetizorul de integritate** : In acest sens societatea va elabora o procedura interna de preluare a sesizarilor si de solutionare conform Directivei (UE) 2019/1937 si a legislatiei aplicabile in Romania, dupa introducerea *obligativitatii acesteia* . Procesul legislativ românesc este încă în faza incipientă, iar in prezent sunt doar in lucru forme a proiectului de lege de transpunere. Procedura se va elabora dupa publicarea in M.O. a Legii ( Proiectul de lege se va aplica doar după aprobarea de către Guvern, adoptarea de către Parlament, promulgarea de către șeful statului)

### **CAP. V - COORDONAREA ,MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL SOCIETĂȚII DRUMURI ȘI PODURI SA SIBIU**

**Art. 23 - Coordonarea,monitorizarea si controlul** aplicarii normelor prevazute in prezentul cod de etica si integritate se realizeaza de catre comisia de etica impreuna cu consilierul de etica desemnat la nivel de societate si apoi prin decizia emisa de catre Directorul General.

Nerespectarea de către un angajat a cerințelor prevăzute în Codul Etic reprezintă neconformitate și va fi tratată conform Procedurii de cercetare disciplinara aplicabila la nivel de societate, dupa caz.

#### **Art. 24 – Comisia de etică si integritate :**

- (1) Comisia de etică și integritate exercita următoarele **atributii**:
  - a) urmareste aplicarea si respectarea in cadrul societatii Drumuri și Poduri SA Sibiu a prevederilor prezentului cod ;
  - b) solutioneaza petitiile si sesizarile primite de la salariati sau persoanele fizice ori juridice cu care are relatii contractuale/de serviciu, privind incalcarea prevederilor prezentului cod sau le transmite spre solutionare organului competent, conform legii;
  - c) propune proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.
- (2) Prin activitatea sa Comisia de etică și integritate nu poate influenta derularea procedurii disciplinare desfasurata la nivelul societatii in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare, Contractului Colectiv de Munca si Regulamentului Intern.



### **Art. 25 — Sesizarea privind incalcarea Codului de Etica si Integritate**

(1) Societatea Drumuri și Poduri SA Sibiu poate fi sesizata de orice salariat din cadrul societatii cu privire la:

- a) incalcarea prevederilor prezentului cod de catre salariatii societatii Drumuri și Poduri S.A. Sibiu;
- b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra sa pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Salariatul societatii Drumuri și Poduri S.A. Sibiu nu poate fi sanctionat sau prejudiciat in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor competente, in conditiile legii.

(3) Societatea Drumuri și Poduri S.A. Sibiu va verifica actele si faptele pentru care a fost sesizata, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea. (4) Sesizarile inaintate societatii Drumuri și Poduri S.A. Sibiu vor fi centralizate de **Consilierul de Etica** intr-o baza de date, necesara pentru:

- identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor din prezentul cod;
- identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita ale prezentul cod ;
- adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor prezentului cod.

### **Art. 26 - Monitorizarea cazurilor sesizate**

(1) In cazul in care s-au efectuat sesizari pe parcursul anului anterior, se va intocmi un **Raport Anual**, respectand prevederile Procedurii de Sistem pentru implementarea **Standardului 1 privind Etica si Integritatea** a societatii DRUMURI SI PODURI S.A., care se intocmeste de catre **Consilierul de etica si integritate**, numit prin decizie la nivelul societatii, care va avea atributii in monitorizarea implementarii si aplicarii prezentului cod, iar Raportul emis pentru anul anterior va fi prezentat conducerii societatii DRUMURI SI PODURI S.A pana la data de 31.03. ale anului in curs.

**Raportul Anual** trebuie sa cuprinda urmatoarele date:

- numarul sesizarilor si cazurile de incalcare a normelor de conduita savarsite;
- categoriile si numarul de angajati care au incalcat codul de conduita;
- cauzele si consecintele nerespectarii prevederilor codului de conduita;
- recomandarile propuse;
- locurile de munca unde nu s-au respectat recomandarile;
- propuneri de masuri pentru eliminarea neconformitatilor;

### **Art. 27 - Transparență. Obligații de raportare**

- (1) Societatea respecta prevederile art.51 alin h) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare
- (2) Prezentul Cod de conduita și integritate al societatii Drumuri și Poduri S.A. Sibiu, se va afisa la sediul societatii si la punctele de lucru intr-un loc vizibil in vederea cunoasterii de catre toti salariatii.
- (3) Codul de etica si integritate al salariatului societatii Drumuri și Poduri S.A. Sibiu, va fi difuzat la toate directiile, birourile, compartimentele, sectiile și loturile societatii și va fi publicat pe pagina proprie de internet a societății. Conducerea executive a societatii desemneaza Biroul Resurse Umane Salarizare de responsabilitatea indeplinirii tuturor formalitatilor de publicare si prelucrare/luare la cunostinta de catre toti salariatii, in termen de 5 zile lucratoare de la aprobare.



## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 28. Dispoziții Finale**

- (1) Prezentul Cod de etică a fost întocmit având în vedere cerințele stabilite prin Ordonanța de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 (\*actualizată\*) privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- (2) Salariatul societății Drumuri și Poduri SA Sibiu trebuie să fie conștient de faptul că este în interesul său să respecte prezentul cod, încălcarea acestuia conducând la suportarea consecințelor legale, cu efecte negative asupra carierei profesionale prin aplicarea de măsuri disciplinare.
- (3) În cazul în care salariatul nu respectă cerințele prezentului cod sau nu poate justifica abaterile de la prevederile acestuia, va suporta sancțiunile disciplinare potrivit prevederilor legale.
- (4) În cazurile în care faptele savarsite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, conducerea societății Drumuri și Poduri SA Sibiu va sesiza organele abilitate ale statului.
- (5) Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul salariaților cu păstrarea confidențialității celor implicați
- (6) Salariatul societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele savarsite ca urmare a încălcării normelor de conduită, aduce prejudicii societății ori tertelor persoane fizice / juridice cu care societatea se află în relații contractuale și/sau de serviciu.
- (7) În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Integritate de către personalul societății, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către Comisia de Disciplină constituită la nivel de societate.
- (8) Codul de etică și integritate a societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu, intra în vigoare la data aprobării sale.

Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Integritate se completează/modifică etc. cu prevederile legale aplicabile interne ( R.O.F., R.O.I., C.C.M., C.I.M. Proceduri) precum și cu legislația în materie actualizată, la baza căreia au fost întocmite reglementările interne.